

事業者向け

児童発達支援/放課後等デイサービス自己評価表

2021narita

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	○			運動療育を行っているので、他所より広いスペースが確保できている
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請をしている場合は基準を満たしているか）	○			適切に配置をしている。また、イベントの際には十分な職員配置をして、安全面にも配慮している
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか		○		指定基準よりバリアフリー対象施設ではない。教室内は全てバリアフリー化になっている。教室外には一段だけ階段が設置されているが、配慮が必要な児童においては付き添い（補助）の支援をしている
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされている か？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付・階段手摺など）	○			電灯はLEDで飛散防止対策、窓ガラスには飛散防止シートを貼り、下駄箱、机等はコーナーガードを取り付けている
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			当日の流れや、利用者の状況などを話ながら円滑な業務と安全に配慮した支援を行うように職員全員で取り組んでいる
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○			実施済み。ご意見は真摯に受け止め、今後の支援につなげていくように職員間で共有している
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			実施済み
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			コロナ禍のため、リモートでの座学研修、運動研修を毎月実施し、レポートの提出とともに全職員へ共有している
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画を立てる上に保護者の意見を必ず聞き、日々の記録に基づき、作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			契約時に使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			その日の児童の特性等を鑑みて立案を行っている
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			本部指導の月毎の支援内容を基軸に児童のニーズも取り入れている
	13	活動場面ごとに課題を決め、設定して支援しているか	○			各イベントの際には、企画書を作成して目標や課題を決めて支援している。日々の支援の際にも声掛けを行い、課題を設定している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			モニタリングを入念に行い、作成をしている
	15	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			運動リーダー、ブログ担当、送迎担当等の役割分担が多岐にわたるため、毎朝確認及び共有している
	16	支援終了後には、職員間で打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	○			当日の活動中の変化や気づきを共有して次回の支援につなげる努力をしている。全職員が周知の事実になるように状況を伝えるようにしている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			学校や保護者からの申し送りも含めて、支援内容は日々の記録を付けて当日の状況が分かるようにしている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			保護者の皆様にご協力いただき、定期的な個別支援計画の見直しを実施している
	19	安全に運動遊びができるよう用具の使用方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	○			常勤職員に関しては全員が運動指導検定を取得することで支援方法を統一しながら、工夫及び配慮した支援を行っている
	20	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	○			個別支援計画に基づいて支援をしている。また、運動療育では当日の利用児童の特性等を考慮した内容を提供している

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者が中心になり、相談支援員と連絡を取り合っている
	22	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			FAXなども駆使しながら情報共有を行っている。また、送迎時にも状況を共有している
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				現在までは該当がないが、該当がでた場合は主治医と連携を取っていく方針である
	24	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	○			常時、与薬をする該当がない。ただし、風邪薬の与薬がある際には必ず所定の投薬願書に記載していただき、確認を取っている
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			利用前に必要に応じて、保護者に許可を得てから情報共有をするように心がけている
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				現在までは該当なし
	27	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			発達支援センターの職員が見学に来て下さるなどの連携を取っている。また、研修等がある際には積極的に参加するようにしている
	28	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			成田市地域自立支援協議会に積極的に参加して情報共有を行っている
	29	連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	○			連絡帳は連絡ツールとして毎回利用時には持参していただいている。活動内容や様子についてはブログや送迎時に報告をしている
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者に対して、送迎時に「出来たこと」「今後の支援内容」「頑張ったこと」など状況を丁寧に報告するようにしている
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		必要があると思われる場合は保護者と話し合い、提言等で支援を行うようにしている
	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時の説明ツールとして資料を提示して説明している。説明後のチェックシートがある
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			助言に関して困った場合には相談支援員等にも相談しながら支援を行っている
	34	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			運営規定への記載の他に教室玄関への掲示、契約時にも資料提示とともに口頭でも説明している
	35	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月の利用予定表に記載する他、保護者へはプリント配布を行っている
	36	個人情報に十分注意しているか	○			利用者との同意書の取り交わし、HPに保護方針の記載他、職員間の同意書、またブログ作成時のWチェック等を行っている
	37	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	○			契約時に利用者と同意書を取り交わし、説明を行い、同意を頂いている
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必ず記録として残すようにしている
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	本年度はコロナ感染防止のため、実施していない

非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		事業所内にマニュアルを設置して閲覧出来る状況を作っている。保護者には契約時に避難訓練の説明等も行っている
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		消防本部への届け出を年2回、その他毎月様々な状況を想定し、必要な避難訓練を行っている
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		職員の虐待発見時は上司への報告ではなく、直に担当機関への報告とし、また研修への参加の機会を与え、参加者は必ず共有を行う
	43	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	○		身体拘束を行う事例がないため、サービス計画を作成する利用者もいない。ただし、身体拘束時の対処方法については共有済み
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		医師から直接指示された保護者と十分に連絡を取り合い、注意している。また、食物アレルギーの利用者の場合は持参物のみを食してもらうようにしている
	45	ヒヤリハット記録を作成して事業所内で共有しているか	○		発生時の記録は当日に作成することを徹底しており、全職員で共有事項としている。また、月末に取り纏めて、事業所間でも共有を行っている